



UNIDAD EDUCATIVA MARÍA DE LA MERCED
HORARIO DE MATRÍCULAS
AÑO LECTIVO: 2025-2026

SEGUNDA FASE: mes de ABRIL

FECHA	HORA	CURSOS
14 DE ABRIL/2025	07:30 – 13:00	Estudiantes nuevos de Primero de Básica a Segundo BGU y hermanos
15 DE ABRIL/2025	07:30 – 13:00	Estudiantes de Segundo a Tercero de Bachillerato nuestros y hermanos
16 DE ABRIL/2025	07:30 – 13:00	Todos los estudiantes nuevos y nuestros.
DEL 21 AL 25 DE ABRIL/2025	07:30 – 13:00	Todos los estudiantes nuevos y nuestros.

Una vez realizado el depósito de Runachay al banco deben ingresar al link runachay.ec/mercedariasportoviejo.

NOTA IMPORTANTE: Tomar en cuenta que para asistir a realizar el proceso de matriculación debe haber recibido la factura, la misma que traerá junto con los demás documentos el día que acude a la Institución.

REQUISITOS DE MATRICULA
Periodo Lectivo 2025-2026

PRIMER AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA:

- ✘ Certificado de Matrícula (En caso de no haberlo entregado en la Inscripción) y Promoción de Inicial 2 o Diploma (**original**) (Dpto. de Secretaría).
- ✘ Fotocopia de la Partida de nacimiento o de cédula del estudiante. (**En caso de no haber entregado en la Inscripción**) (Secretaría)
- ✘ Fotocopia de cédula de mamá, papá y/o representante (**En caso de ser una tercera persona y de no haber entregado en la Inscripción**) (Secretaría)

- ✘ Certificado actualizado de no tener deudas en la Institución anterior (**En caso de venir de un establecimiento particular**) (**Entregar en el Dpto. de Contabilidad**).
- ✘ Certificado del Departamento de Consejería Estudiantil (DECE) de la institución de donde procede. (**Entregar en el DECE**)
- ✘ **Copia** del comprobante de pago de Plataforma RUNACHAY. (**Entregar en Secretaría**).
- ✘ **Valores expuestos en las indicaciones generales.**
Confirmación de depósito de Matrícula
Una vez que ejecuta el depósito debe esperar 24 horas para poder realizar el proceso de matrícula.
Pasado este tiempo y confirmado el pago llegará a su correo la factura, la misma que debe traer el día que acuda de manera presencial a realizar la matriculación.
Una vez realizada la pre matriculación debe imprimir desde Runachay los documentos que se generan y son los siguientes:
- ✘ Contrato de prestación de servicios educativos (**Entregar en el Dpto. de Contabilidad**).
- ✘ Ficha Psicosocioeconómica (**Hoja de vida**) (**DECE**)
- ✘ Carta de Compromiso (**DECE**)
- ✘ Consentimiento Informado (**DECE**)
- ✘ Compromiso de Pastoral.
- ✘ Lineamientos de Inspección General firmado por el Representante y estudiante.

NOTA: Por favor traer todos los documentos que se describen en los requisitos, caso contrario no se podrá dar paso a la matrícula.

SEGUNDO DE BÁSICA A TERCERO DE BACHILLERATO: ESTUDIANTES NUEVOS

- ✘ Certificados de Matrículas y Promociones de los años escolares que no han estudiado en nuestra institución (**originales, uno por cada año**).
- ✘ Certificado de Matemática (Para estudiantes de Noveno, Décimo y Primero BGU que se les haya solicitado).
- ✘ Certificado o Acta del Programa de Participación Estudiantil) (**Para los estudiantes que vienen a Segundo y Tercero de Bachillerato**)
- ✘ Certificado actualizado de no tener deudas en la Institución anterior (**En caso de venir de un establecimiento particular**) (**Entregar en el Dpto. de Contabilidad**).
- ✘ Certificado del Departamento de Consejería Estudiantil (DECE) de la institución de donde procede. (**Entregar en el DECE**)
- ✘ **Copia** del comprobante de pago de Plataforma RUNACHAY. (**Entregar en Secretaría**).
- ✘ **Valores expuestos en las indicaciones generales.**
Confirmación de depósito de Matrícula
Una vez que ejecuta el depósito debe esperar 24 horas para poder realizar el proceso de matrícula.

Pasado este tiempo y confirmado el pago llegará a su correo la factura, la misma que debe traer el día que acuda de manera presencial a realizar la matriculación.

Una vez realizada la pre matriculación debe imprimir desde Runachay los documentos que se generan y son los siguientes:

- ✘ Contrato de prestación de servicios educativos. **(Entregar en el Dpto. de Contabilidad).**
- ✘ (Ficha Psicosocioeconómica **(Hoja de vida) (DECE)**)
- ✘ Carta de Compromiso **(DECE)**
- ✘ Consentimiento Informado **(DECE)**
- ✘ Compromiso de Pastoral.
- ✘ Lineamientos de Inspección General firmado por el Representante y estudiante.

NOTA: Por favor traer todos los documentos que se describen en los requisitos, caso contrario no se podrá dar paso a la matrícula.

SEGUNDO DE BÁSICA A TERCERO DE BACHILLERATO: ESTUDIANTES NUESTROS

NOTA: Los estudiantes que hasta la fecha no hayan entregado los documentos faltantes de años anteriores que se les ha estado solicitando por Runachay y a través de los tutores, deben traerlos en las matrículas caso contrario no podrán asentar la misma.

- ✘ **Copia** del comprobante de pago de Plataforma RUNACHAY. **(Entregar en Secretaría).**
- ✘ **Valores expuestos en las indicaciones generales.**
Confirmación de depósito de Matrícula
Una vez que ejecuta el depósito debe esperar 24 horas para poder realizar el proceso de matrícula.
Pasado este tiempo y confirmado el pago llegará a su correo la factura, la misma que debe traer el día que acuda de manera presencial a realizar la matriculación.
Una vez realizada la pre matriculación debe imprimir desde Runachay los documentos que se generan y son los siguientes:
- ✘ Contrato de prestación de servicios educativos. **(Entregar en el Dpto. de Contabilidad).**
- ✘ Carta de Compromiso **(DECE)**
- ✘ Compromiso de Pastoral.
- ✘ Copia del comprobante de pago de Plataforma RUNACHAY
- ✘ Lineamientos de Inspección General firmado por el Representante y estudiante.

NOTA: Por favor traer todos los documentos que se describen en los requisitos, caso contrario no se podrá dar paso a la matrícula.